




<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ «Татальская СОШ» п.Татал Юстинского района  Даваева Б.В. 26.12.2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МКОУ «Татальская СОШ» п.Татал Юстинского района  Энкеева Б.Д. 26.12.2023г.</p> 
---	---

**План совместных мероприятий
по выполнению коллективного договора
на 2024 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Примечания
1.	Подведение итогов выполнения Коллективного договора в 2023г. на заседании профкома и администрации	январь 2024г.	Администрация, первичная профсоюзная организация	
2	Разработка плана мероприятий на 2024 г. по выполнению коллективного договора	в конце года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
3	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
4	Анализ состояния социальной защиты работников школы	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
5	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров работников	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
6	Участие в разработке и обсуждении локальных актов школы, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
7	Выдвижение кандидатур для морально-материального поощрения работников школы	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
8	Организация, содействие и участие в работе следующих комиссий: 1.Комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза 2.Комиссии по социальному партнёрству	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	

	3. Культурно-массовой и оздоровительной комиссии 4. Комиссии по охране труда.			
9	Участие в реализации социальных программ образовательного учреждения	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
10	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников. Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
11	Согласование графиков отпусков сотрудникам школы	декабрь	Администрация, первичная профсоюзная организация	
12	Согласование с администрацией тарификации на 2024-2025 учебный год	август	Администрация, первичная профсоюзная организация	

Информационная работа

14	Регулярное оформление материалов профсоюзного уголка	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
15	Информация о планах работы администрации и профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
16	Формирование подборок материалов по социально-экономическим и правовым вопросам, расположение их на стенде и на сайте в страничке профкома.	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	

Мероприятия по контролю за охраной труда

17	Участие в работе комиссий по проверке состояния охраны труда в школе	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
18	Участие в расследовании	в течение года	Администрация,	

	микротравм, несчастных случаев.		первичная профсоюзная организация	
19	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности труда. Размещение этой информации на стендах, на сайте школы	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
20	Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда(приложение к коллективному договору).	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
21	Рассмотрение жалоб работников на нарушение норм охраны труда	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
Организационная работа				
22	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, районной организации Профсоюза	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
23	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО школы	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
Учеба профсоюзного актива				
24	Участие в районных, областных смотрах-конкурсах профсоюзной работы среди ППО Участие в вебинарах .	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
25	Информирование работников школы о законодательстве РФ по различным социально-экономическим вопросам.	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
26	Обучение членов профактива	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
Физкультурно-оздоровительная работа				
27	Организация санаторно-курортного лечения работников.	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
28	Разработка мероприятий по совершенствованию оздоровления работников и детей работников	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
29	Анализ профзаболеваний	май	Администрация,	

	работников школы и причин их вызывающих (по результатам медицинских осмотров).		первичная профсоюзная организация	
30	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	
Культурно-массовая работа				
31	Организация вечеров для работников : 1. День Учителя 2.Новый год. 3. День защитника Отечества 4. 8 марта	октябрь Декабрь Февраль март	Администрация, первичная профсоюзная организация	
32	Организация Нового года для детей сотрудников школы: 1.Детский Новогодний праздник. 2.Новогодние подарки	Декабрь январь	Администрация, первичная профсоюзная организация	
Работа с ветеранами				
33	Поздравление ветеранов ВОВ, (детей войны, тыловики), подписка на республиканские газеты.	май	Администрация, первичная профсоюзная организация	
34	Организация встреч ветеранов труда	октябрь	Администрация, первичная профсоюзная организация	
35	Оказание совместно с администрацией материальной помощи в случае экстренных обстоятельств.	в течение года	Администрация, первичная профсоюзная организация	