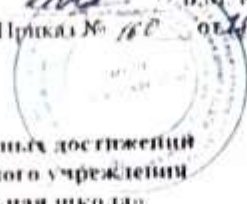


«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 17.08.2017 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Татальская СОШ»  
Б.М. Капкаева  
Приказ № 160 от 17.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио индивидуальных образовательных достижений**  
**Муниципального казенного образовательного учреждения**  
**«Татальская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 11, п. 10, 10.1, 11, 12 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, и с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в МКОУ «Татальская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся ОУ по различным направлениям с помощью формирования комплексного портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося (далее - Портфолио).

Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценке индивидуальных достижений обучающегося за определенный период его обучения в ОУ.

Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся - часть внутренней системы оценки качества образования. Внедряя технологию портфолио, педагогический коллектив ОУ имеет возможность учитывать индивидуальные образовательные достижения обучающихся в ходе внеурочной деятельности, а также в ходе освоения дополнительных образовательных программ.

Цели и задачи составления Портфолио.

Цель портфолио — собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Технология портфолио позволяет решить следующие задачи:

- поддержание и стимулировать учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- определение возможностей успешной профилитации;
- формирование умений и навыков проектирования, самопрезентации, подготовки к собеседованиям, написания автобиографии, профессионального резюме и других способов адаптации и социализации обучающихся.

**2. Структура и содержание портфолио обучающегося**

Портфолио формируется из следующих разделов:

2.1. Титульный лист, содержащий основную информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- полное название ОУ;
- класс;
- контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

2.2. Портфолио документов:

- 2.2.1. Документы, подтверждающие образовательные результаты (копии табеля, похвального листа, грамот за высокие достижения по отдельным учебным предметам и т.д.).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио индивидуальных образовательных достижений**  
**Муниципального казенного образовательного учреждения**  
**«Татальская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.1 ст.11, п.10, 10.1, 11, 12 ч.3 ст.28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, и с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в МКОУ «Татальская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся ОУ по различным направлениям с помощью формирования комплексного портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося (далее - Портфолио).

Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценке индивидуальных достижений обучающегося за определенный период его обучения в ОУ.

Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся - часть внутренней системы оценки качества образования. Внедряя технологию портфолио, педагогический коллектив ОУ имеет возможность учитывать индивидуальные образовательные достижения обучающихся в ходе внеурочной деятельности, а также в ходе освоения дополнительных образовательных программ.

Цели и задачи составления Портфолио.

Цель портфолио — собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Технология портфолио позволяет решить следующие задачи:

- поддержание и стимулировать учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- определение возможностей успешной профилизации;
- формирование умений и навыков проектирования, самопрезентации, подготовки к собеседованиям, написания автобиографии, профессионального резюме и других способов адаптации и социализации обучающихся.

## 2. Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио формируется из следующих разделов:

2.1. Титульный лист, содержащий основную информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- полное название ОУ;
- класс;
- контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

2.2. Портфолио документов:

2.2.1. Документы, подтверждающие образовательные результаты (копии табеля, похвального листа, грамот за высокие достижения по отдельным учебным предметам и т.д.).

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- за табель - количество баллов = среднему арифметическому отметок;
- похвальный лист — 5 баллов;
- за каждую грамоту — 3 балла.

2.2.2. Документы, подтверждающие участие в общественной жизни класса, ОУ, органов школьного самоуправления (копии отчетов о мероприятиях, протоколов заседаний и т.д.)

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- выполнение разовых поручений - по 0,5 балла;
- активное участие в общественной жизни класса (участие в самоуправлении класса) - от 1 до 5 баллов;
- активное участие в общественной жизни ОУ - от 3 до 10 баллов;
- активное участие в работе школьного органа самоуправления - от 5 до 15 баллов.

2.2.3. Документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.4. Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.5. Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.6. Документы, подтверждающие участие в военно-патриотических мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений может определяться следующим образом:

международный и всероссийский уровень (очные конкурсы): победитель - 10 баллов, призер - 9 баллов, участник - 5 баллов;

международный и всероссийский уровень (заочные конкурсы): победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл;

региональный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 4 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла, участник - 2 балла;

школьный уровень: победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл.

2.3. Портфолио работ - совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ обучающегося, материалы, подтверждающие участие в различного рода кружках, секциях, изучение курсов по выбору и др.

2.2.7. Внеучебная самостоятельная работа (мини-проекты, рефераты, поделки, художественные работы и др.).

2.2.8. Проектные и исследовательские работы (список работ, в которых обучающийся принимал участие, с указанием конкретных функций и роли).

2.2.9. Работы по техническому творчеству.

2.2.10. Публикации в журналах, сборниках и т.д.

Оценка «Портфолио работ» осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Портфолио отзывов включает в себя характеристику отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленную учителями, психологами, социальными педагогами, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный самоанализ обучающегося о результатах своей учебной деятельности.

Портфолио отзывов может быть представлено в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов (схема отзыва представлена в Приложении 1), рекомендательных писем, оценочных листов, листов наблюдений и др.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- отзывы с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников - до 3 баллов;
- отзыв с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны педагогов дополнительного образования, учителей-предметников - по 1 баллу;
- рецензия на выполнение научно-исследовательской работы - от 2 до 5 баллов и т.д.

2.5. Рефлексивное Портфолио:

2.5.1. Материалы анкетирования.

2.5.2. Резюме.

2.5.3. Эссе «Ступени моего роста»:

- оценка (самооценка) достижения целей;
- оценка своих ресурсов;
- образовательные планы;
- профессиональные планы;
- позиция в жизни;
- ожидания от обучения.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- участие в анкетировании - по 1 баллу;
- составление резюме - до 3 баллов;
- составление эссе - до 5 баллов.

Портфолио обучающегося ОУ подразделяется на два вида:

- Портфолио обучающихся 1 - 4-х классов;
- Портфолио обучающихся 5 - 11-х классов;

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начального уровня образования включает в себя четыре раздела: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ и портфолио отзывов.

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося основного или среднего уровня образования включает в себя пять разделов: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов и рефлексивное портфолио.

### 3. Функциональные обязанности участников образовательных отношений по внедрению технологии портфолио

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом.

#### 3.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации ОУ с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми шаблонами форм, бланков, рекомендаций;
- один раз в полугодие по собранным материалам Портфолио суммирует баллы по каждому разделу и вносит их в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 2);
- в конце учебного года вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса»;
- сводную ведомость утверждает у руководителя ОУ и сдает в Комиссию по портфолио для подведения итогов и формирования рейтинга обучающихся.

#### 3.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности ОУ обязаны:

- принимать участие в пополнении портфолио обучающегося;
- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

#### 3.3. Комиссия по портфолио:

- назначается приказом директора ОУ;
  - организует работу по внедрению модели Портфолио;
  - определяет формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательных отношений при составлении Портфолио;
  - определяет критерии оценки (вносит изменения при необходимости) по различным видам деятельности;
  - по результатам итогового балла Портфолио определяет рейтинг обучающихся ОУ.
- 3.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио.
- 3.5. Заместители директора по УВР и ВР:
- координируют деятельность педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ;
  - осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в ОУ;
  - учитывают результаты оценки Портфолио обучающихся ОУ при осуществлении внутренней системы оценки качества образования.

#### 4. Презентация Портфолио обучающегося ОУ.

- 4.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставках, конкурсах.
- 4.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- 4.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.
- 4.4. Материалы портфолио обучающегося 9-го класса являются дополнительной информацией о нём в процессе приемной компании в 10-й класс.
- 4.6. По результатам оценки Портфолио обучающихся в ОУ формируется годовой образовательный рейтинг, по итогам которого выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, ОУ. Победители рейтинга в классе награждаются грамотой ОУ.

#### 5. Принципы составления портфолио обучающегося:

- 5.1. Комиссия по портфолио обязана:
- соблюдать принцип добровольности при сборе документов и формировании портфолио;
  - обеспечить помощь обучающемуся при формировании портфолио (при этом сбор материалов проводится лично обучающимся);
  - не допускать игнорирования возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т. д.;
  - не допускать формализации при сборе портфолио;
  - не завышать требования к внешнему оформлению портфолио;
  - не переоценивать «удельный вес» портфолио в системе оценивания обучающегося.
- 5.2. Портфолио имеет накопительный характер: во всех разделах портфолио информация располагается по годам обучения: 5 класс, 6 класс и т.д., то есть каждый год информацию за предыдущие годы обучающийся не удаляет, а дополняет информацией за текущий год.
- 5.3. Каждый элемент портфолио должен датироваться для отслеживания динамики учебного прогресса,
- 5.4. Не следует подменять портфолио обязательной характеристикой классного руководителя.
- 5.5. Работа над портфолио проводится систематически.

Приложение 1

**Схема отзыва**

на (участие: в социальных практиках, проектах и т.п.; обучение на спецкурсе и т.п.) обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

1. Конкретизация вида деятельности, выполненной обучающимся (точное название спецкурса, проекта, вид социальной практики и т.д.), сроки участия обучающегося в этой деятельности,

2. Перечень основных действий, вопросов, в решении которых обучающийся принимал участие.

3. Перечень знаний, умений, элементов компетенций и компетентностей, освоенных обучающимся в процессе выполнения этой деятельности.

4. При возможности - оценка качества усвоения изученного материала и практических умений обучающегося.

5. Результаты работы. Оценка эффективности выполнения обучающимся этой деятельности.

6. Личностные качества, проявленные обучающимся в процессе выполнения этой деятельности (черты характера, отношение к работе, другим участникам, волевая сфера, эмоциональная сфера и т.п.).

7. Рекомендации обучающемуся (при необходимости).

дата написания отзыва

Должность автора отзыва, место работы, его функции в оцениваемой деятельности (преподаватель спецкурса, консультант проекта и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2

**Примерная сводная ведомость и документальное наполнение разделов портфолио индивидуальных достижений обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., класс)

Раздел	Документальное наполнение	Механизм сбора	Количество
--------	---------------------------	----------------	------------

<b>портфолио</b>		<b>информации</b>	<b>баллов</b>
1. Портфолио документов	1.1. табель	среднее арифметическое всех отметок в таблице	
	1.2. Наличие Похвального листа	да - 5 баллов нет - 0 баллов	
	1.3. Наличие грамот за особые успехи в изучении учебных предметов	за 1 грамоту - 3 балла	
	1.4. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (школьный уровень)	за участие - по 1 баллу за документ	
		за призовое место - по 2 балла за документ	
		за победу - по 3 балла за документ	
	1.5. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (муниципальный уровень)	за участие - по 2 балла за документ	
		за призовое место - по 3 балла за документ	
		за победу - по 4 балла за документ	
	1.6. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (региональный уровень)	за участие - по 4 балла за документ	
		за призовое место - по 5 балла за документ	
		за победу - по 7 балла за документ	
	1.7. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (заочные конкурсы всероссийского и между народного уровней)	за участие - по 1 баллу за документ	
		за призовое место - по 2 балла за документ	
		за победу - по 3 балла за документ	
	1.8. Наличие сертификатов, дипломов, в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях грамот (очные всероссийского и международного уровней)	за участие - по 5 баллов за документ	
		за призовое место - по 9 баллов за документ	
		за победу место - по 10 баллов за документ	
	1.9. Наличие документов, подтверждающих участие в общественной жизни класса, ОУ	отзывы о выполнении разовых поручений - по 0,5 балла	

	и т.д.	активное участие в общественной жизни класса (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления класса) - от 1 до 5 баллов	
		активное участие в общественной жизни ОУ (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления ОУ) - от 3 до 10 баллов	
		активное участие в работе школьного органа самоуправления (подтверждается копиями отчетов органа самоуправления ОУ) - от 5 до 15 баллов	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>			
2. Портфолио работ	2.1. Наличие материалов, отчетов о мероприятиях, в которых обучающийся принимал участие с указанием конкретных функций и роли (баллы за одно мероприятие)	уровень класса - по 1 баллу	
		школьный уровень - по 2 балла	
		муниципальный уровень – по 3 балла	
		региональный уровень – по 4 балла	
	2.2. Наличие работ по техническому, художественному творчеству и т.д., участие работ в выставках (фото-, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ)	одна работа - 1 балл	
	2.3. Материалы, отчеты о результатах участия ученика в творческих, спортивных, технических секциях и кружках ОУ, в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях (отзывы педагогов дополнительного образования)	один отзыв - 1 балл	
	2.4. Наличие публикаций, размещенных в различных источниках СМИ	школьный уровень - по 1 баллу за публикацию	
		муниципальный уровень - по 2 балла за	



		публикацию региональный или всероссийский уровень - по 3 балла за публикацию	
	2.5. Наличие проектов, рефератов, графических работ и т.д.	уровень класса - по 1 баллу	
		школьный уровень - по 2 балла	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>			
3. Портфолио отзывов	3.1. Наличие рецензий, отзывов, заключений на проекты, научно-исследовательские работы и т.д.	один документ - 1 балл	
	3.2. Наличие документов о награждении обучающегося в различных номинациях по итогам конкурсов, смотров и т.д.	один документ - 1 балл	
	3.3. Отзывы учителей или других экспертов о результатах участия обучающегося в разли- чных видах социальных практик	один документ - 1 балл	
	3.4 Наличие отзывов с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников (результаты анкетирования)	от 1 до 3 баллов	
	3.5. Наличие результатов мониторинга развития социальной компетентности ученика (исследования, проводимые классным руководителем, психологом)	один документ - 1 балл	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>			
4. Рефлексивное портфолио	4.1. Наличие резюме, самоописания, автобиографии (начиная с 6 класса)	от 1 до 3 баллов	
	4.2. Наличие документов об участии во всевозможных тре- нингах, анкетировании и т.д.	один документ - 1 балл	
	4.3. Наличие эссе «Ступени моего роста»	от 1 до 5 баллов	
	4.4. Наличие самоотчетов	от 1 до 3 баллов	
	4.5. Все, что сам ...	до 5 баллов	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>			
<b>ВСЕГО</b>			

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Учащийся \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.