

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 13.11.2020 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Татальская СОШ»
Канкаева /Канкаева Б.М./
Приказ № 59 от 13.11.2020 г.

Согласовано:
Председатель профкома
Н. Манжиева Манжиева Н.Н.
«13» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О
Порядке приёма обучающихся
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Татальская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Татальская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.), Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Татальская средняя общеобразовательная школа», (далее-образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

2. Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

2.1. МКОУ «Татальская СОШ» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной главой Администрации Юстинского РМО за образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 13.11.2020 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Татальская СОШ»
_____/Канкаева Б.М./
Приказ № 59 от 13.11.2020 г.

Согласовано:
Председатель профкома

Манжиева Н.Н.
«13» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
Порядке приёма обучающихся
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Татальская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Татальская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.), Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Татальская средняя общеобразовательная школа», (далее-образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

2. Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

2.1. МКОУ «Татальская СОШ» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной главой Администрации Юстинского РМО за образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по

причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями).

2.3. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется Распоряжением Главы Администрации Юстинского РМО.

2.7. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по **достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования Администрации Юстинского РМО вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В **первоочередном порядке** предоставляются места в МКОУ «Татальская СОШ» детям и внукам педагогических и иных работников образовательной организации.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям медицинских

работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. МКОУ «Татальская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.7 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. ***Прием заявлений*** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ***начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.***

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, ***не проживающих на закрепленной территории***, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ***начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.***

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11

Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение МКОУ «Татальская СОШ», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования.

2.18. **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Порядка, **подаются одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

МКОУ «Татальская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Татальская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При *приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования* представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, *являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства*, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или *поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления* о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. МКОУ «Татальская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор МКОУ «Татальская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.29. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

2.30. **Десятый класс** МКОУ «Татальская СОШ» комплектуется из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

2.31. **Зачисление** обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (**в 10 класс**) оформляется приказом руководителя **не позднее 30 августа** текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.32. Прием обучающихся в 10-11 классы **из других образовательных организаций в течение учебного года** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее свидетельства всех достижений выпускника.

2.33. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на

закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

Директору МКОУ «Татальская СОШ»

Ф.И.О. директора

Ф. И. О родителя (законного представителя) полностью

адрес места жительства

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять/зачислить моего ребенка:

Ф.И.О. поступающего полностью

дата рождения:

место рождения:

проживающего (ую)

адрес места жительства

в 1 класс

С Уставом МКОУ «Татальская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

Ф.И.О. _____

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

Законные представители:

Директору МКОУ «Татальская СОШ»

Ф.И.О. директора

Ф. И. О родителя (законного представителя) полностью

адрес места жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего (мою) сына/дочь:

ФИО поступающего полностью

дата рождения:

место рождения:

проживающего(ую)

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в 10 класс (профильное/ универсальное) МКОУ «Татальская СОШ»

С Уставом МКОУ «Татальская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

Ф.И.О. _____

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

Законные представители:

Директору МКОУ «Татальская СОШ»

Ф.И.О. директора

Ф. И. О родителя (законного представителя) оlnостью

адрес места жительства

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять/зачислить меня:

ФИО поступающего полностью

дата рождения:

место рождения:

проживающего(ую)

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в 10 класс (профильное/ универсальное) МКОУ «Татальская СОШ»

С Уставом МКОУ «Татальская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

ФИО

" ___ " _____ 20__ г.

подпись

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат об общем образовании.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Заявление родителей.