Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канкаева Б.М.

Приказ № 166 от 01.09.2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий ВСОКО МКОУ "Татальская СОШ" на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Форма** **подтверждения** **выполнения** |
| 1 | Сентябрь | Стартовая диагностика учащихся 1 класса: выполнение работ первоклассниками | Зам. директора по УВР  Учитель 1 класса | Справка |
| Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР | Анализ  методсовет |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Библиотекарь | Справка.  План работы библиотеки на учебный год |
| Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов | Ответственная по ВР | План мониторинга воспитательной работы на учебный год |
| 2 | Октябрь | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Зам. директора по УВР  Руководители методических объединений | Справка - отчет |
| Входной контроль по предметам 2-4, 10-11 классов | Зам. директора по УВР  Классные руководители | Справка |
| 3 | Ноябрь | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ответственная по ВР  Медсестра ФАП | Справка |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Ответственная по ВР  Классные руководители | Справка |
| 4 | Декабрь | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Зам. директора по УВР | Справка-отчет |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию | Докладная записка |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по УВР | Справка-отчет |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2–11-х классов, проведение зачетов в 8-11 классах | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5 | Январь | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по УВР  Ответственная по ВР | Справка |
| 6 | Февраль | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Библиотекарь  Зам. директора по УВР | Справка |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Зам. директора по УВР  завхоз | Справка |
| 7 | Март | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Зам. директора по УВР  Руководители методических объединений | Справка |
| Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Зам. директора по УВР | Справка |
| 8 | Апрель | Проведение ВПР и оценка результатов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Ответственная по ВР  Классные руководители | Справка |
| Проведение зачетов по предметам в 8-11 классах | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Ответственная по ВР  Классные руководители | Справка |
| 9 | Май | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | Зам. директора по УВР Ответственная по ВР | Справка |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ответственная по ВР  Медсестра ФАП | Справка |
| 10 | Июнь | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Зам. директора по УВР | Справка-отчет |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Зам. директора по УВР  Руководители методических объединений | Справка |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Зам. директора по УВР  Ответственная по ВР | Справка |
|  |  |  |  |  |